

Общество с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания «Микроденьги»
Юридический адрес: 392027, г. Тамбов, ул. Свободная д.16 офис 1
Почтовый адрес: 392027, г. Тамбов, ул. Свободная д.16 офис 1
ИНН 6829068435 КПП 682901001 ОГРН 1106829005634

Утверждено
Приказом генерального директора
ООО МКК «Микроденьги»
от 31.01.2024 г.

**Правила предоставления микрозаймов
Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания
«Микроденьги»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов физическим лицам Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Микроденьги» (392027, г. Тамбов, ул. Свободная, д.16, оф. 1, ОГРН 1106829005634, № 2110168000145 от 08.07.2011 г. в государственном реестре МФО, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.microdengi.su>): требования к заемщику, порядок, сроки подачи и рассмотрения заявления о предоставлении займа, суммы займа, процентные ставки, порядок заключения договора займа, порядок выдачи займа, порядок и сроки возврата займа Клиентом Общества, права и обязанности сторон.

1.2. Настоящие Правила содержат полную информацию об условиях предоставления, использования и возврата займа, обязательную к размещению в местах оказания услуг (в операционных офисах, на сайте Общества) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском займе (кредите)».

1.3. Информация, изложенная в настоящих Правилах, предназначена для неограниченного круга лиц в целях раскрытия информации об Обществе и микрофинансовой деятельности Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства, Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации. Настоящий документ носит информационный характер и не является публичной офертой. Общие и индивидуальные условия договоров займа, заключаемых Обществом, соответствуют настоящим Правилам. Копия настоящего Документа предоставляется Заемщику на основании его письменного заявления, поданного Обществу в офисе Общества, за плату, не превышающую расходов на изготовление копии настоящего документа, в размере 30 рублей 00 копеек.

1.4. Общество вправе вносить не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации изменения и дополнения в Правила. Безусловным основанием для внесения изменений и дополнений в Правила является существенное изменение законодательства Российской Федерации в области микрофинансовой деятельности.

Изменения и дополнения, вносимые в Правила, вводятся в действие после их утверждения генеральным директором Общества.

2. Условия предоставления займа

2.1. Денежные средства (микрозайм) предоставляются Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Микроденьги» (далее — Общество, Кредитор) на основании договора займа (далее - Договор) в Российских рублях.

2.2. Срок пользования микрозаймом устанавливается в Договоре по соглашению сторон, но:

- не менее 1 (одного) дня,
- не более 365 (трехсот шестидесяти пяти) календарных дней,

2.3. Сумма микрозайма, предоставляемая Клиенту, устанавливается в Договоре по соглашению сторон и зависит от данных, указанных в Анкете Клиента / Заявлении о предоставлении займа, но не менее 1 000 (одной тысячи) рублей, не более предельного размера, установленного Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Информация о типах и видах займов, предоставляемых Обществом, представлена в Приложении № 3 к настоящим правилам предоставления микрозаймов.

2.4. Сумма микрозайма устанавливается в Договоре с точностью до 1 (одного) рубля.

2.5. Максимальный размер микрозайма для каждого Клиента определяется Обществом при рассмотрении Заявления и может быть изменен после проведения оценки его платежеспособности, в том числе при повторном обращении Клиента.

2.6. Микрозайм предоставляется без залога и поручительства и иного обеспечения (кроме займов, предоставляемых под залог транспортного средства).

Предоставление займа под залог транспортного средства осуществляется Обществом при условии одновременного подписания Договора залога транспортного средства. Транспортное средство и документы на него остаются во владении Клиента.

2.7. Дополнительные услуги за отдельную плату в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа Обществом не предоставляется.

2.8. За предоставление микрозайма Клиент выплачивает Обществу проценты за пользование займом (далее — проценты).

Размер процентов устанавливается в Договоре после предоставления Клиентом необходимых сведений и определяется в размере от 73 % (семидесяти трех) до 292 % (двухсот девяносто двух) годовых (диапазон значений полной стоимости займа), что составляет от 0,2 % (ноль целых двух десятых) до 0,8 % (ноль целых восемь десятых) за каждый день пользования денежными средствами.

Типы и виды займов, предоставляемых Обществом, перечислены в Приложении № 3 к настоящим Правилам предоставления микрозаймов и являются их неотъемлемой частью.

2.9. Сумма процентов за пользование займом подлежит возврату одновременно с возвратом суммы займа либо в соответствии с графиком платежей, в порядке, определенном в индивидуальных условиях Договора. Проценты за пользование займом начисляются со дня, следующего за днем заключения договора займа и получения Клиентом денежных средств. По договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за оказываемые услуги (выполняемые работы, реализуемые товары) кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов,

неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за оказываемые услуги (выполняемые работы, реализуемые товары) кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа) (далее - фиксируемая сумма платежей), достигнет 130 процентов от суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

2.10. В случае пролонгации Договора в порядке, установленном Договором и настоящими правилами, Клиенту одновременно с такой пролонгацией предоставляется новый срок погашения микрозайма. Для некоторых видов займа условия о пролонгации договора займа не применимы.

2.11. Микрозайм предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации в возрасте от 18 лет, зарегистрированным на территории РФ, имеющим постоянное место работы (в том числе пенсионерам), мобильный телефон, отвечающим иным требованиям к заемщикам Общества.

2.12. Проведение операций по выдаче микрозаймов / получению денежных средств от Клиентов Общества, направленных на погашение задолженности по Договору, разъяснение Клиенту условий и порядка предоставления займа, содержания Соглашения на использование аналога собственноручной подписи (в дальнейшем - АСП), условий Договора займа, общих условий договора займа, ознакомление с перечнем документов, необходимых для получения займа, доведение до сведения Клиента информации о статусе Общества как микрокредитной компании, доведение до сведения Клиента информации об обязанности Общества, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о Заемщике в одно из бюро кредитных историй, возлагается на сотрудников операционных офисов Общества на основании выданных им доверенностей. Условия документов могут быть разъяснены Клиенту уполномоченными сотрудниками Общества путем телефонной консультации по номеру телефона 8 800 555 68 57 (в том числе с помощью сервиса «Задать вопрос», «Позвоните мне», размещенного на официальном сайте Кредитора), а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Кредитора.

В случае проведения указанных выше операций онлайн, то есть с использованием функционала личного кабинета клиента на сайте <http://www.microdengi.su> / <http://www.microdengi.info> / (доступ к персональному разделу «Личный кабинет» осуществляется с аутентификацией по логину и паролю) Клиент Общества ознакомливается с условиями и порядком предоставления микрозаймов, а также информацией, указанной в абз. 1 настоящего пункта самостоятельно, путем изучения размещенных на сайте Общества документов.

3. Порядок подачи заявления на предоставление займа

Порядок подачи заявления на предоставление займа в операционном офисе

3.1. Для оформления договора займа, лицо, претендующее на предоставление микрозайма (далее — Клиент, заявитель), может обратиться в один из операционных офисов Общества и заполнить анкету установленной формы, которая одновременно является Заявлением о предоставлении займа (далее — заявление/ заявление-анкета). Заявление-анкета может быть заполнено в печатном или рукописном виде любым лицом, в том числе сотрудником Общества со слов Заемщика/Клиента с использованием программного обеспечения. Исправления, допущенные по тексту заявления, должны быть заверены подписью того лица, чьи данные были исправлены. Факт заполнения заявления означает волеизъявление Клиента на предоставление микрозайма. Заявление Клиента является документом, на основании которого уполномоченный сотрудник Общества определяет платежеспособность Клиента. Заявление-анкета считается поданным после подписания его Клиентом (собственноручная подпись документа на бумажном носителе или путем подписания электронного документа с использованием АСП - при наличии собственноручно

подписанного Согласия на использование АСП и наличия технической возможности у Общества), и передачи уполномоченному сотруднику.

3.2. Для подписания электронного документа АСП после подтверждения Клиентом оформления Заявки, Кредитор направляет Клиенту СМС-сообщение с кодом подтверждения (аналогом собственноручной подписи - АСП) для подписания Заявления-анкеты / осуществляется звонок на номер мобильного телефона Клиента, при этом 4 последние цифры номера телефона, с которого осуществлен звонок, либо код из 4 цифр, продиктованных Клиенту во время звонка (в зависимости от метода, выбранного Кредитором), являются кодом подтверждения для подписания Заявления-анкеты.

Клиент несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу.

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ч. 2 ст. 6, ч. 1 ст. 9), одноразовый пароль (Простая электронная подпись Клиента / АСП) вводится в специальное поле электронного документа, после чего производится аутентификация электронной подписи Клиента. Электронный документ после подписания АСП признается равнозначным документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Клиента, порождает идентичные такому документу юридические последствия.

3.3. Заявление Клиента содержит необходимую Обществу информацию о Клиенте (в том числе, но не исключительно, информацию о фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, дате рождения, адресе регистрации и фактического места жительства, наименовании организации-работодателя Клиент, фактическом адресе организации-работодателя Клиента, рабочем телефоне организации-работодателя Клиента, наименовании должности Клиента, размере ежемесячной заработной платы Клиента (иного дохода), размере кредитов / займов прочих; общей сумме сторонней задолженности (кредиты / займы); телефоне (номере мобильного телефона) Клиента, сведения о супруге Клиента, в случае если клиент состоит в браке, номере мобильного телефона супруга (супруги) (при его наличии), сведения о ближайшем родственнике, коллеге, желаемой сумме займа, желаемом сроке предоставления займа.

3.4. Для получения займа под залог транспортного средства Клиент дополнительно предоставляет информацию о транспортном средстве (марка, модель, год выпуска, vin, сведения о наличии обременений на транспортное средства, информацию о реквизитах ПТС).

В случае, если Клиент не является собственником транспортного средства, договор залога может быть заключен с собственником транспортного средства при его согласии.

Оформление займа под залог транспортного средства возможно только в операционных офисах, определенных Приказом генерального директора Общества.

3.5. Заполняя и подписывая Заявление, Клиент имеет право предоставить согласие на обработку его персональных данных, на осуществление сотрудниками Общества телефонных звонков по номерам, указанным в Заявлении на оценку кредитоспособности, и подписывает соответствующее согласие после ознакомления с его содержанием. Взаимодействие с третьими лицами осуществляется сотрудниками Кредитора в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи заявления на предоставление займа онлайн (через личный кабинет)

3.6. Для оформления договора займа онлайн (кроме оформления договоров займа под залог транспортного средства), то есть с использованием функционала личного кабинета Клиента на сайте, лицо, претендующее на предоставление микрозайма (далее — Клиент, заявитель), обязано заполнить Форму регистрации (предоставить запрашиваемые данные, прикрепить необходимые документы) для получения доступа к Личному кабинету Клиента.

В случае, если указанная выше форма регистрации была заполнена Клиентом ранее, или ранее было заполнено заявление о предоставлении займа в операционном офисе Общества, Клиентом для входа в Личный кабинет заполняется номер мобильного телефона, который был ранее предоставлен Кредитору.

3.7. Номер мобильного телефона Клиента является информацией, достаточной для достоверной аутентификации Клиента, поскольку самостоятельно предоставлялся Клиентом при заполнении заявления-анкеты клиента в операционном офисе Кредитора / при заполнении формы регистрации на сайте Кредитора в процессе идентификации. СМС-сообщение с кодом подтверждения операции считается предоставленным Клиенту лично с сохранением конфиденциальности, так как сообщение с кодом направляется непосредственно на личный номер телефона, предоставленный при заполнении Анкеты клиента в операционном офисе Кредитора.

Клиент обеспечивает конфиденциальность Аутентификационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место быть или если у Клиента имеются основания полагать, что он имел место – незамедлительно связывается с Обществом по телефону, указанному на Сайте, и выполнить указанные Обществом действия.

По завершении заполнения номера мобильного телефона Клиентом, Кредитор направляет Клиенту СМС-сообщение с кодом подтверждения для входа в Личный кабинет / осуществляется звонок на номер мобильного телефона Клиента, при этом 4 последние цифры номера телефона, с которого осуществлен звонок, являются аналогом СМС-сообщения с кодом подтверждения для входа в Личный кабинет. После получения кода Клиент вводит его в соответствующее поле и имеет возможность для последующего доступа / входа в Личный кабинет самостоятельно определить пароль для входа. В качестве Логина для входа в Личный кабинет всегда используется номер мобильного телефона Клиента.

3.8. Перед входом в личный кабинет Клиент имеет возможность ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов, Общими условиями договора займа, Согласием на использование аналога собственноручной подписи, иными документами, размещенными на сайте. Вход в личный кабинет является подтверждением факта ознакомления Клиента с документами.

3.9. Чтобы иметь возможность получить заём на банковскую карту, Клиент проходит проверку (верификацию карты) в Личном кабинете / в операционном офисе Кредитора при личном посещении:

- Для верификации карты производится безакцептное списание 1 рубля с указанной Клиентом карты на счет платежной системы,
- По завершении проверки, платежная система автоматически возвращает на указанную Клиентом карту списанные денежные средства (1 рубль),
- По окончании проверки Клиенту становится доступна возможность получения займа на указанную карту.

Совершая действия по верификации банковской карты в Личном кабинете / в операционном офисе Кредитора при личном посещении, Клиент соглашается с указанными выше условиями проверки, соглашается с правом списания денежных средств (1 руб.) с указанной клиентом банковской карты, которая в последующем будет использована при получении займа или при погашении задолженности по займу.

Совершая действия по верификации (идентификации держателя) банковской карты в Личном кабинете / в операционном офисе Кредитора при личном посещении, Клиент соглашается с тем, что не может использовать не именные карты. В случае, если Клиент указывает данные не именной карты или карты, которая ему не принадлежит, Клиент самостоятельно несет ответственность и принимает на себя риск наступления каких-либо

неблагоприятных последствий, связанных с указанным действием.

3.10. После заполнения в Личном кабинете желаемой суммы и срока займа, Клиент имеет право предоставить согласие на обработку персональных данных и получение информации в БКИ на основании Согласия, размещенного в Личном кабинете. С текстом Согласий Клиент знакомится самостоятельно.

3.11. В случае, если Клиент продолжает оформление Заявки, он подтверждает достоверность данных, предоставленных Кредитору ранее, при посещении операционного офиса / при заполнении формы регистрации на сайте кредитора. Указанные данные переносятся в Анкету-заявление автоматически и должны быть проверены Клиентом при оформлении Заявки.

3.12. После подтверждения Клиентом оформления Заявки, Кредитор направляет Клиенту СМС-сообщение с кодом подтверждения (аналогом собственноручной подписи) для подписания Заявления-анкеты и Согласий / осуществляется звонок на номер мобильного телефона Клиента, при этом 4 последние цифры номера телефона, с которого осуществлен звонок, либо код из 4 цифр, продиктованных Клиенту во время звонка (в зависимости от метода, выбранного Кредитором), являются кодом подтверждения для подписания Заявления-анкеты и Согласия. Клиент путем проставления в интерактивном окне кода (аналога собственноручной подписи), полученного посредством СМС-сообщения / звонка от Кредитора, подписывает Заявление-анкету и Согласия.

3.13. В случае несогласия Клиента с условиями вышеуказанных документов, Заявка Кредитором не рассматривается.

4. Порядок рассмотрения заявления на предоставление займа

Порядок рассмотрения заявления на предоставление займа в операционном офисе

4.1. Рассмотрение Заявления о предоставлении займа, оценка платежеспособности, принятие решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче, осуществляется при личном предъявлении Клиентом уполномоченному сотруднику Общества оригинала паспорта гражданина Российской Федерации, на основании которого осуществляется идентификация Клиента.

Кредитор вправе запрашивать иные документы и сведения, перечень которых может устанавливаться Обществом для определения территории, продукта, акции, категории заемщика, что доводится до Клиента перед оформлением Договора займа, а также путем размещения соответствующей информации на сайте Общества, в операционном офисе Общества.

4.2. Заявление-анкета может рассматриваться в операционном офисе Общества как в присутствии Клиента, так и в его отсутствие. Если Клиент не готов ожидать результата рассмотрения его Заявления-анкеты либо решение не может быть принято в его присутствии по требованию Клиента Общество предоставляет ему копию Заявления-анкеты с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

4.3. При оформлении документов уполномоченный сотрудник Общества может производить копирование (сканирование) предоставленных документов (при предоставлении паспорта гражданина РФ может производиться копирование (сканирование) следующих листов паспорта: лист со сведениями о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, лист с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; лист с отметкой о регистрации и расторжении брака). Все полученные данные формируют Клиентскую Базу Общества (автоматизированная компьютерная база данных о Клиентах Общества). При проверке сведений уполномоченный сотрудник Общества выясняет с помощью Клиентской Базы Общества историю взаимоотношений Клиента с Обществом,

проверяет сведения о Клиенте.

4.4. Решение вопроса о возможности предоставления займа принимается Обществом в день обращения Клиента в течение минимально возможного времени, необходимого для осуществления данной процедуры. Общее время по рассмотрению Заявления Клиента о предоставлении займа и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет от 15 минут до 1 часа с момента обращения, предоставления Клиентом всех необходимых документов и информации.

4.5. Условия выдачи займа: Решение о предоставлении/отказе в предоставлении займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной в Заявлении-Анкете Клиента. Общество производит комплексную проверку представленных Клиентом документов и сведений, осуществляет оценку его финансового состояния, а также вправе осуществить проверку достоверности указанного им в Заявлении-анкете номера мобильного телефона, а также иной контактной информации путем совершения звонка на предоставленные Клиентом контактные телефоны. Рассмотрение Заявления-анкеты на предоставление займа и иных документов Клиента осуществляются бесплатно.

В случае предоставления Клиентом документов в отношении обеспечения по займу под залог транспортного средства, сотрудник Общества самостоятельно проверяет предоставленные документы с использованием различных баз данных и информации из открытых источников, определяет стоимость транспортного средства, проверяет наличие обременений и фактов, препятствующих оформлению займа под залог транспортного средства, договора залога транспортного средства.

4.6. О принятом решении Клиент может быть проинформирован как устно (при нахождении в операционном офисе Общества), посредством СМС-сообщения, телефонного оповещения на предоставленные Клиентом контактные телефоны, так и с использованием функционала личного кабинета клиента на сайте.

4.7. По результатам оценки Обществом платежеспособности Клиента (Сведений, представленных Клиентом в ответ на запрос Общества о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах Клиента. Такие сведения запрашиваются Обществом при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей) и рассмотрении Заявления, Обществом в одностороннем порядке может быть отказано в предоставлении займа / снижена желаемая сумма займа и срок его предоставления (сведения могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора займа).

4.8. Решение об отказе в предоставлении микрозайма может быть принято в том числе, но не исключительно, при одном из следующих обстоятельств:

- Клиент не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам, установленным п. 2.10 настоящих Правил;
- не в полном объеме предоставлена информация, являющаяся обязательной при заполнении заявления;
- Клиент является должником Общества на момент заполнения анкеты: Клиент имеет действующий Договор займа, по которому числится просроченная задолженность;
- Клиент имеет недостаточный размер заработной платы: предоставленная Клиентом информация позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его финансового состояния для предоставления займа;
- Клиент имеет высокую долговую нагрузку;
- предоставлены недостоверные или недействительные документы;

Изложенный перечень не является закрытым.

4.9. В случае наличия сформированного в Едином реестре сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, решения о принятии временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата, в отношении физического лица кредитор обязан отказывать заемщику в заключении договора потребительского кредита (займа) до формирования в Едином реестре сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, решения об отмене временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата, в отношении физического лица в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.10. В случае первоначального отказа, при повторном обращении за получением микрозайма, Клиент должен повторно предоставить необходимую информацию и документы, указанные в настоящих Правилах.

4.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении займа, Уполномоченный сотрудник Общества сообщает Клиенту о принятом решении без пояснения причин принятого решения (в соответствии с п. 5 ст. 7 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»). В случае, если Клиент настаивает на раскрытии причины отказа в предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник Общества имеет право предоставить Клиенту указанную информацию. Факт принятия Обществом решения о выдаче Клиенту микрозайма не гарантирует принятия такого же решения в будущем при повторном обращении Клиента.

4.12. Кредитор может принять решение о частичном удовлетворении Заявления-анкеты, предоставлении займа в меньшем размере по сравнению с указанным в Заявлении- анкете. Такое решение может быть принято в том случае, если предоставленная Клиентом информация дает основания полагать, что финансовое состояние Клиента не позволяет предоставить займ на условиях, указанных в его Заявлении-анкете.

Порядок рассмотрения заявления на предоставление займа онлайн (через личный кабинет)

4.13. Рассмотрение Заявления о предоставлении займа с использованием функционала личного кабинета клиента на сайте <http://www.microdengi.su> / <http://www.microdengi.info> (раздел «Личный кабинет»), проверка достоверности предоставленных Клиентом данных (идентификация и верификация клиента), оценка платежеспособности, принятие решения о выдаче займа или решения об отказе в его выдаче, осуществляется дистанционно в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и иными внутренними документами Общества.

4.14. Клиент информируется о результате рассмотрения заявления на предоставление займа (принятие решение о выдаче займа / об отказе в выдаче займа) через функционал Личного кабинета.

5. Порядок заключения договора займа

Порядок заключения договора займа в операционном офисе

5.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении займа Кредитор предоставляет Клиенту Индивидуальные условия Договора займа для ознакомления.

В случае принятия положительного решения о предоставлении займа под залог транспортного средства Кредитор предоставляет Клиенту Индивидуальные условия Договора займа и Договор залога транспортного средства для ознакомления.

Клиент имеет право сообщить Кредитору о своем согласии на получение займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Клиенту Индивидуальных условий.

5.2. Клиент вправе отказаться от получения займа, уведомив об этом Общество посредством любого доступного средства связи до истечения вышеуказанного пятидневного срока. Если Клиент не обращается к Кредитору в течение 5 (пяти) рабочих дней для оформления Договора займа на предложенных ему индивидуальных условиях, либо в течение этого срока обращается к Кредитору с намерением заключить Договор займа на иных условиях, Клиент считается отказавшимся от заключения Договора займа.

Если Клиент обращается к Кредитору по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления Договора займа на полученных им Индивидуальных условиях либо обращается с намерением заключить Договор займа на иных условиях, вне зависимости от срока такого обращения, сотрудник Кредитора принимает новое Заявление о предоставлении займа и осуществляет с самого начала все процедуры, установленные настоящими правилами, необходимые для принятия решения о предоставлении займа.

5.3. Общество не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Клиенту Индивидуальные условия Договора займа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Клиентом.

5.4. Индивидуальные условия займа согласовываются сторонами при подписании договора займа. Неотъемлемой частью Договора займа является график платежей, выдаваемый Клиенту при заключении Договора займа. В графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату займа и процентов по нему.

Договор займа составляется в простой письменной форме, в двух идентичных экземплярах, подписываются Обществом (уполномоченным сотрудником) и Клиентом, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора займа.

В случае предоставления займа под залог транспортного средства сторонами также подписывается Договор залога транспортного средства.

Бланки договоров займа являются Приложением к настоящим Правилам (условия, приведенные в бланках могут быть изменены сторонами в процессе согласования).

5.5. Подписывая договор займа, Клиент подтверждает достоверность сообщенных им сведений. Уполномоченный сотрудник Общества дополнительно разъясняет Клиенту условия Договора займа, перечень, суммы и даты всех платежей, связанных с получением, возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора.

5.6. Сотрудником Общества разъясняются Клиенту положения действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений для целей неправомерного получения в заём денежных средств. Клиент также подтверждает, что подписывая Договор займа, действует свободно, без какого-либо принуждения со стороны третьих лиц, понимает значение своих действий и сознательно желает наступления правовых последствий, связанных с подписанием Договора займа. Клиент подтверждает, что является полностью дееспособным, не состоит на учете в наркологическом и/или психоневрологическом диспансерах.

5.7. В случае, если у Общества имеется техническая возможность и Клиентом принимается решение о подписании договора займа АСП (имеется подписанное Согласие на использование АСП), Общество формирует Индивидуальные условия договора займа и График платежей в формате электронного документа и предоставляет их Клиенту для ознакомления. Если Клиент согласен с условиями, сотрудником Общества формируется запрос на создание АСП и направление его на номер мобильного телефона Клиента путем СМС-сообщения с кодом подтверждения для подписания электронного документа / звонка

на номер мобильного телефона Клиента, при этом 4 последние цифры номера телефона, с которого осуществлен звонок, являются аналогом СМС-сообщения с кодом подтверждения для подписания электронного документа. Одноразовый пароль (Электронная подпись Клиента / АСП) вводится в специальное поле электронного документа, после чего производится аутентификация электронной подписи Клиента. Электронный документ после подписания АСП признается равнозначным документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Клиента, порождает идентичные такому документу юридические последствия. Факт подписания Индивидуальных условий договора АСП подтверждается сохранением электронного образа соответствующего документа в Личном кабинете Клиента. Общество также хранит в собственной Базе данных указанный выше электронный образ подписанного документа. График платежей также размещается в Личном кабинете Клиента.

Порядок заключения договора займа онлайн (через личный кабинет)

5.8. В случае принятия Обществом положительного решения по онлайн-заявке, Клиенту сообщается через функционал Личного кабинета об одобрении заявки, предлагается сформировать договор займа, ознакомиться с проектом-офертой Индивидуальных условий договора займа, содержащими данные из ранее направленного заявления-анкеты, путем скачивания сформированного проекта Индивидуальных условий Договора. Индивидуальные условия действуют в течение 5 (пяти) рабочих дней. Изменение условий, содержащихся в Индивидуальных условиях, возможно исключительно путем оформления Клиентом нового Заявления о предоставлении займа.

5.9. При использовании функционала личного кабинета клиента на сайте, Клиент ознакомливается с условиями Договора займа самостоятельно. График платежей предоставляется Клиенту до заключения договора займа одновременно с проектом-офертой Индивидуальных условий договора (предварительный график платежей) и является приложением к Договору.

5.10. Убедившись, что проект-оферта Индивидуальных условий договора не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подтверждает и подписывает (акцептует) их: Кредитор направляет Клиенту СМС-сообщение с кодом подтверждения для подписания Индивидуальных условий договора займа / осуществляется звонок на номер мобильного телефона Клиента, при этом 4 последние цифры номера телефона, с которого осуществлен звонок, являются аналогом СМС-сообщения с кодом подтверждения для подписания Индивидуальных условия договора займа, Клиент путем проставления в интерактивном окне кода (аналога собственноручной подписи), полученного посредством СМС-сообщение / звонка от Кредитора, подписывает Индивидуальные условия договора займа и направляет их Обществу через функционал Личного кабинета.

На основании введенного СМС-кода автоматически генерируется уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны (акцептованы) и отправлены определенным Клиентом с использованием его СМС-кода (аналога собственноручной подписи). Факт подписания Индивидуальных условий договора подтверждается сохранением электронного образа соответствующего документа в Личном кабинете Клиента. Общество также хранит в собственной Базе данных указанный выше электронный образ подписанного документа. График платежей также размещается в Личном кабинете Клиента.

5.11. Клиент вправе не подписывать / не акцептовать проект-оферту Индивидуальных условий договора.

5.12. Договор займа, заключенный онлайн, влечет за собой правовые последствия, предусмотренные законодательством РФ, а также имеет одинаковую юридическую силу для обеих Сторон и является доказательством заключения Договора при разрешении

споров в судебном порядке.

6. Порядок выдачи микрозайма

Порядок выдачи микрозайма в операционном офисе

6.1. Денежные средства (микрозайм) передаются Клиенту наличными / перечислением денежных средств безналичным способом путем перевода с расчетного счета Общества на счет банковской карты, указанной Клиентом, в момент подписания Договора займа, одновременно в полной сумме, указанной в Договоре.

6.2. Фактическое получение Клиентом денежных средств оформляется в соответствии с действующим законодательством путем составления расходного кассового ордера. Расходный кассовый ордер подписывается Клиентом и уполномоченным сотрудником Общества. Денежные средства должны быть предоставлены Обществом Клиенту только в том операционном офисе Общества, в котором подписан Договор.

6.3. При подписании договора займа АСП, денежные средства (микрозайм) передаются перечислением денежных средств безналичным способом путем перевода с расчетного счета Общества на счет банковской карты, указанной Клиентом в операционном офисе при личном посещении, в момент подписания Договора займа, одновременно в полной сумме, указанной в Договоре. Срок зачисления денежных средств на банковскую карту Клиента при переводе с расчетного счета Общества может составлять до 5 (пяти) рабочих дней, в зависимости от банка-эмитента карты Клиента. О сроке зачисления сотрудник Общества информирует Клиента при подписании договора займа.

6.4. При перечислении денежных средств безналичным способом путем перевода с расчетного счета Общества на счет банковской карты, указанной Клиентом, фактическое получение Клиентом денежных средств подтверждается выпиской с расчетного счета Общества с указанием / отметкой об исполнении операции.

Порядок выдачи микрозайма онлайн (через личный кабинет)

6.5. В случае использования функционала личного кабинета Клиента на сайте, денежные средства (микрозайм) перечисляются Клиенту безналичным способом путем перевода / перечисления с расчетного счета Общества на счет банковской карты, указанной Клиентом, либо на счет банковской карты, привязанной к номеру мобильного телефона, указанной Клиентом при заполнении Заявления-анкеты на предоставление займа, одновременно в полной сумме, указанной в Договоре. Фактическое получение Клиентом денежных средств подтверждается выпиской с расчетного счета Общества с указанием / отметкой об исполнении операции.

6.6. Договор займа считается заключенным со дня передачи Клиенту денежных средств (дня получения займа), которым признается день зачисления суммы Займа на банковскую карту, указанную Клиентом, совпадающий с днем списания денежных средств (Суммы займа) с расчетного счета Общества, при условии, что Клиент не докажет более позднюю дату фактического получения денежных средств

7. Порядок сопровождения, продления и погашения микрозайма

7.1. Размер текущей задолженности, подлежащей погашению (в т.ч. сумму займа, процентов за пользование займом), даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Клиента по договору займа, Клиенту сообщает представитель Общества в любом Операционном офисе Общества при непосредственном личном обращении Клиента, или путем направления письменного ответа на письменный запрос Клиента. Информация о наличии просроченной задолженности по договору займа направляется Клиенту не позднее семи дней с момента возникновения просроченной задолженности любым из способов, предусмотренных договором, по реквизитам, указанным Клиентом при заключении договора. Заемщик обязан уведомить Общество об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, об изменении способа связи с ним посредством письменного

обращения в адрес Общества или путем личного обращения в любой Операционный офис Общества.

В случае использования функционала личного кабинета клиента на сайте, указанная информация постоянно доступна Клиенту в разделе «Главная» и «Активные договора».

7.2. Клиент обязан возратить Обществу сумму займа и процентов за пользование займом в срок, предусмотренный настоящими Правилами, Договором займа.

7.3. Сумма займа, предоставленного Клиенту, погашается в соответствии с графиком платежей по договору, сформированным на основании согласованных индивидуальных условий договора займа, путем внесения наличных денежных средств в кассу любого операционного офиса Общества либо путем перечисления на расчетный счет Общества по реквизитам, указанным в Договоре, в том числе с использованием терминалов, установленных в операционных офисах Кредитора (при наличии оборудования). Внесение денежных средств в кассу Общества должно быть произведено в рабочее время Общества. Кроме того, Клиент обязан погасить все возникшие из Договора обязательства, имеющиеся на день возврата займа. Сумма займа считается возвращенной в момент передачи ее Кредитору или зачисления денежных средств на его расчетный счет.

7.4. Сумма займа, предоставленного Клиенту, также может быть погашена с использованием функционала «Оплатить займ» на сайте Общества, а также в разделе «Личный кабинет».

7.5. Клиент самостоятельно несет расходы и издержки, связанные с перечислением денежных средств в пользу Общества (включая банковские комиссии на перечисление платежа, вознаграждения за услуги по безналичному переводу денежных средств другим организациям. Комиссии (вознаграждения) кредитных и некредитных организаций оплачиваются Клиентом самостоятельно в соответствии с тарифами, установленными такими организациями.

7.6. Клиент в любой момент с даты заключения договора займа имеет право произвести полное или частичное досрочное погашение суммы займа без предварительного уведомления или согласия Общества, если иное не предусмотрено индивидуальными условиями договора займа. При частичном досрочном погашении займа периодичность (срок) платежа не подлежит изменению, размер платежа уменьшается на сумму уплаченных процентов и (или) уплаченную сумму основного долга, если иное не предусмотрено индивидуальными условиями договора займа. При полном досрочном погашении займа проценты за пользование займом начисляются только за период фактического пользования займом. Комиссия за досрочный возврат займа Кредитором не взимается.

7.7. Клиент вправе обратиться в любой Операционный офис Кредитора в рабочее время офиса, для подписания соглашения о пролонгации при условии погашения Клиентом суммы процентов, начисленных к моменту такого обращения, если иное не предусмотрено индивидуальными условиями договора займа.

Кредитор вправе отказать Клиенту в пролонгации настоящего Договора в случае выявления обстоятельств, которые создают или могут создать повышенный риск невозврата суммы займа. Наличие или отсутствие данных обстоятельств определяется Кредитором в одностороннем порядке. Кредитор вправе в соответствии с действующими внутренними нормативными актами установить требование обязательного погашения части суммы займа как условие возможности пролонгации.

В случае погашения Клиентом суммы процентов, начисленных к моменту погашения, путем внесения денежных средств на расчетный счет Кредитора по реквизитам, указанным в договоре, Договор считается автоматически пролонгированным на срок в 35 (тридцать пять) календарных дней на Общих и Индивидуальных условиях, установленных Договором, если Соглашением о пролонгации не установлен иной срок пролонгации и если

условия о пролонгации договора займа применимы к договору.

В случае погашения Клиентом суммы процентов, начисленных к моменту погашения, путем внесения денежных средств на расчетный счет Кредитора с использованием функционала «Оплатить займ» на сайте Общества, а также в разделе «Личный кабинет», Договор также считается автоматически пролонгированным на срок в 35 (тридцать пять) календарных дней на Общих и Индивидуальных условиях, установленных Договором, если Соглашением о пролонгации не установлен иной срок пролонгации.

7.8. В случае нарушения Клиентом установленных сроков возврата суммы займа и/или процентов за пользование займом, если с ним не было подписано соглашение о пролонгации, Общество продолжает начислять проценты, размер которых определен договором, за каждый день просрочки на остаток задолженности по сумме займа. Указанные проценты сверх срока займа начисляются до момента полного погашения задолженности Клиента по настоящему договору, с учетом ограничений, установленных законом: по договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за оказываемые услуги (выполняемые работы, реализуемые товары) кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за оказываемые услуги (выполняемые работы, реализуемые товары) кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), достигнет 130 процентов от суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрофинансовая организация по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на непогашенную заемщиком часть суммы основного долга.

7.9. Общество вправе в одностороннем порядке уменьшить размер начисленных процентов за пользование займом. Общество вправе предоставить Клиенту отсрочку или рассрочку погашения задолженности.

7.10. Сумма произведенного Клиентом платежа по договору в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Клиента по договору, погашает задолженность Клиента в следующей очередности: задолженность по процентам, задолженность по основному долгу, неустойка (штраф, пеня), в случае, если ее начисление предусмотрено договором, сумма расходов, предусмотренных договором и произведенных Обществом в целях взыскания задолженности (судебные издержки).

7.11. В случае получения Клиентом займа на банковскую карту, указанную / привязанную Клиентом в соответствии с настоящими Правилами с использованием функционала Личного кабинета, Клиент имеет право предоставить согласие на безакцептное списание денежных средств с данной банковской карты в целях исполнения обязательств по договору займа. Сведения об осуществлении безакцептного списания денежных средств размещаются в личном кабинете Клиента. При применении Обществом безакцептного списания денежных средств не ранее дня, следующего за датой платежа в соответствии с Графиком платежей, установленной Договором займа, Общество в электронной форме направляет запрос в кредитную организацию, обслуживающую счет Клиента, информация о котором была предоставлена Клиентом Обществу, с целью списания суммы задолженности (суммы займа и процентов за пользование им) в безакцептном порядке.

7.12. Общество по договору потребительского микрозайма обязано бесплатно (но не более

одного раза по одному договору займа и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить Клиенту по его требованию заверенные Обществом копии следующих документов или обосновать невозможность предоставления таких документов: подписанный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия договора займа; подписанное Клиентом заявление на предоставление займа; документ, подтверждающий выдачу Клиенту займа (расходный кассовый ордер); согласия, предоставленные Клиентом во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности; документ, подтверждающий полное исполнение Клиентом обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае нарушения Клиентом сроков погашения суммы займа, Общество вправе обратиться с исковым заявлением либо с заявлением о вынесении судебного приказа для осуществления принудительного взыскания задолженности в суд по месту нахождения подразделения / операционного офиса Общества, которым осуществлена выдача займа по договору, либо в иной суд в установленном законом порядке.

8.2. Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору микрозайма только юридическому лицу, осуществляющему профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в письменном согласии Заемщика, полученном Кредитором после возникновения у Заемщика просроченной задолженности по договору потребительского кредита (займа), если иное не предусмотрено федеральным законом или договором, содержащим условие об уступке кредитором третьим лицам прав (требований) по договору, согласованное при его заключении в порядке, установленном Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», а также если заемщиком не было подано в адрес Общества соответствующее письменное заявление. При этом заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора в соответствии с федеральными законами.